

市立病院職員勤怠管理業務委託に係る質問及び回答

番号	書類	頁	項番	質問内容	回答案
1	00_共通			職員出入口の数 出退勤時間の自動検知方式の場合、職員が必ず通る出入口に受信機などを設置するが、病院の出入口は9か所が良いか。	お見込みのとおりです。
2	00_共通			自動検知方式用通信機器の利用 今回の企画提案で自動検知のため職員が所持する通信機器は出退勤時間の自動検知以外の目的に利用する可能性はあるか。例えば、部屋の滞在時間など。	利用する可能性はあります。
3	01_実施要領	9	11 (2) エ	二次審査のプレゼンテーション 二次審査のプレゼンテーションはプロジェクトマネージャーの実施が必須か。プロジェクトマネージャーがプレゼンに参加するが、プレゼンテーションを他の担当者が行うことは可能か。	実施要領のとおり、プロジェクトマネージャーの実施を必須とします。ただし、病気等によりプロジェクトマネージャーによるプレゼンが困難であると審査委員会が認める場合は、この限りではありません。
4	02_仕様書	8,10	3.2.2、3.4.1	タイムリフォーマーとの連携 タイムリフォーマーとの連携は手動連携か。 システム構成として勤怠システムはインターネット接続系ネットワーク、タイムリフォーマーはHIS系ネットワークという認識で良いか。	お見込みのとおりです。
5	02_仕様書	24	5.5.1	既存システムのデータ移行 5.5.1記載の既存システムのデータ移行について、現行は紙運用と記載されている為、移行しないとの認識で良いか。	運用フェーズに向けて想定されるデータ移行は次のとおりです。 ・試験フェーズを経た成果物の実際の運用環境上への移行 ・「タイムリフォーマー」「GPRIME」から出力されるデータの取込 ・現在エクセル集約している「年次有給休暇取得状況」等のデータ
6	02_仕様書	26	5.7.1	ログ管理 5.7.1記載のログ管理について、具体的にどんなログを指すのか。	アクセスログ、エラーログ、デバッグログなど全てのログに関して、必要に応じて収集・解析を依頼することを想定しています。ただし、すべてのログについて時間同期がとれていることを前提とします。
7	03_機能仕様書	2	3-2	出勤簿の形式 帳票としての出勤簿の形式・レイアウトは決まっているか。 サンプルもしくは必要項目一覧の提供は可能か。	レイアウトの指定はありません。 参考として、現在使用している出勤簿の様式を示します。 ※R5出勤簿を別途掲載

市立病院職員勤怠管理業務委託に係る質問及び回答

番号	書類	頁	項番	質問内容	回答案
8	03_機能仕様書	2	3-6、3-7	<p>登庁・退庁時間及び勤務時間 勤務時間とは所定時間の事か。 登庁・退庁時間を労働時間とみなしてよいか。(所定時間外 で研鑽の申請がされた時間を除く)</p>	<p>「勤務時間」は、当該日に当該職員が勤務すべき「所定労働時間」の事です。 「所定労働時間」以外の在院時間は、「自己研鑽」をデフォルトとし、その内「時間外勤務」については申請・承認を要することとします。</p>